

آیین نامه آموزشی

دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مصوب جلسه ۸۰۳ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۰۸

شورای برنامه ریزی آموزش عالی به شماره ۱۳۸۷۱۵/د مورخ ۱۳۹۱/۰۷/۲۲

همراه با پی نوشتهای اجرایی و پیوستهای مربوط به دانشگاه فرهنگیان

مقدمه :

رشد روز افزون پیشرفت های علمی در جهان امروز همراه با تحولات شگرف صورت گرفته در آن ، ضرورت توجه به برنامه ریزی دقیق ، اساسی و منطبق با واقعیت های موجود و سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران را بیش از پیش روشن ساخته است . در افق بلند این چشم انداز ، جامعه ایرانی دارای ویژگی های است که بخش مهمی از آن ، در قلمرو سیاست وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری قرار دارد . برای تحقق چنین رسالتی ، لازم است تمامی امکانات و ظرفیت های برنامه های آموزشی کشور بسیج شود و با نقد و بررسی وضعیت موجود و نوسازی آن ، برای پاسخگویی به نیازها و ارتقای سطح کیفی برنامه های آموزشی تلاش لازم انجام پذیرد.

به این منظور ، با توجه به اهداف و رسالت های نظام آموزش عالی کشور و فرصت پیش آمده در ماده ۱۵ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵) که کیفی سازی برنامه ها به خصوص ارتقای شاخص های کیفی رشته های تحصیلی در آن مد نظر قرار گرفته است . این آیین نامه متناسب با الزامات و انتظارات موجود تدوین شده است .

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این آیین نامه ، تنظیم امور آموزش دانشگاهی برای تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزش دانشجویان است . (۱)

(۱) منظور از تربیت نیروی انسانی مطابق ماده ۲ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان تأمین و تربیت معلمان ، مدیران ، مربیان ، کارکنان و پژوهشگرانی مومن و متعهد ، معتقد به مبانی دینی و ارزشهای اسلامی و انقلابی ، دارای فضائل اخلاقی و ارزشهای والای انسانی ، کارآمد و توانمند در طراز جمهوری اسلامی ایران است .

ماده ۲: تعاریف

۲-۱ وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲-۲ مؤسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مجری یک یا چند دوره گردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته مورد تایید وزارت است.

۲-۳ شورای آموزشی: منظور شورای آموزشی "مؤسسه" است. (۱)

۲-۴ دوره: منظور دوره های گردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است که به صورت روزانه، نوبت دوم، نیمه حضوری، طبق ضوابط مربوط برگزار می شود.

۲-۵ روزانه: منظور شیوه آموزشی است که دانشجو با بهره گیری از قانون آموزش رایگان و با پرداخت شهریه (حسب مورد) و به صورت حضوری در یکی از «موسسه های» آموزش عالی تحصیل می کند.

۲-۶ نوبت دوم: منظور شیوه آموزشی است که دانشجو بدون بهره مندی از آموزش

۲-۷ آموزش نیمه حضوری: آموزشی است که بخشی از فرایند یادگیری، با استفاده از رسانه های نوشتاری، صوتی - تصویری و الکترونیکی انجام و تنها کلاس های رفع اشکال به صورت چهره به چهره برگزار می شود.

۲-۸ آموزش مهارتی: آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی، کارایی و توانایی دانشجو در رشته مربوط برگزار می شود.

(۱) در اینجا منظور از مؤسسه، پردیس یا مرکز آموزش عالی است.

ضمناً مقتضی است کلیه صورتجلسات شورای آموزشی مطابق فرم پیوست شماره ۱ تکمیل و در سوابق آموزشی بایگانی گردد

۹-۲- راهنمای تحصیلی : عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی « مؤسسه »^(۱) مربوط انتخاب می شود تا راهنمای دانشجویان در امور علمی ، فرهنگی و تحصیلی باشد.

۱۰-۲- واحد درسی : مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت ، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت ، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت ، کارآموزی و کارورزی یا کار در حوزه کاربرد ۶۴ ساعت ، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب درسی ارائه می شود. رشته هایی که دارای پروژه هستند ، مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن از سوی استاد مربوط تعیین می شود .

۱۱-۲- درس جبرانی : درسی است که به تشخیص گروه آموزشی ، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجو ، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوط ضروری است .

۱۲-۲- رشته تحصیلی : مجموعه به هم پیوسته ای از دروس دانشگاهی است که با محتوا و روش شناسی خاص در قالب برنامه های درسی در دوره های تحصیلی مختلف به اجرا گذاشته می شود .

۱۳-۲- دوره کاردانی : دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجو با گذراندن ۶۸ تا ۷۲ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی به دریافت مدرک کاردانی نایل می شود .

۱۴-۲- دوره کارشناسی پیوسته : دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجو با گذراندن ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب (حسب رشته ، طرح پژوهشی یا پایان نامه را نیز شامل شود) به دریافت مدرک کارشناسی نایل می شود .

۱۵-۲- دوره کارشناسی نا پیوسته : دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی آغاز می شود و دانشجو با گذراندن تعداد ۶۸ الی ۷۲ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نا پیوسته نایل می گردد .

(۱) در اینجا منظور از مؤسسه ، پردیس یا مرکز آموزش عالی است.

۲-۱۶- گرایش تحصیلی: جهت گیری تخصصی در یک رشته تحصیلی است.

۲-۱۷- گروه آزمایشی: مجموعه رشته های مختلف تحصیلی است که برای ورود به تحصیل آنان ، مواد آزمونی مشترک برگزار می شود .

۲-۱۸- گروه آموزشی(۱): بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که با تأکید بر آموزش ، به تولید ، ترویج و انتشار علم در یک حوزه تخصصی می پردازد .

۲-۱۹- دانشجو: فرد پذیرفته شده ای است که در مهلت مقرر و بر اساس ضوابط و مقررات جاری ، در « مؤسسه » (۲) ثبت نام می کند .

۲-۲۰- دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان برساند و برابر ضوابط معین ، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کند .

ماده ۳: ضوابط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات و مقررات مراجع ذی صلاح؛

۳-۲- احراز توانمندی علمی مطابق مقررات وزارت؛

(۱) در خصوص گروه های آموزشی برای اعضای غیر هیأت علمی بخشنامه شماره ۴۵۰/۷۴۶۸/۲۱۰ مورخ ۹۰/۰۶/۲۸ و برای اعضای هیئت علمی مواد ۸ و ۱۶ این نامه جامع مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری و مواد ۲۱ ، ۲۲ و ۲۳ فصل چهارم آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی ملاک و مبنای عمل خواهد بود.

شیوه نامه مربوط به نحوه تشکیل ، جایگاه و وظایف و اختیارات گروههای آموزشی در دانشگاه فرهنگیان متعاقباً تدوین ، تصویب و ابلاغ خواهد شد .

(۲) در اینجا منظور از مؤسسه ، پردیس یا مرکز آموزش عالی است.

ماده ۴: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و به انتخاب مؤسسه (۱) یک دوره تابستانی

است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی و دوره تابستانی شامل

۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایان دوره است (۲) .

تبصره: در ارائه دروس دوره تابستان، دروس مهارتی اولویت دارند (۳) .

ماده ۵: آموزش در « مؤسسه » (۴) مبتنی بر نظام واحدی است .

ماده ۶: « مؤسسه » (۵) موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه ریزی

آموزش عالی « وزارت » را برای دوره ای که پذیرش دانشجو داشته است، اجرا نماید (۶) .

ماده ۷: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می تواند حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند

و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد است (۷).

(۱) در اینجا منظور از مؤسسه ، سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان است.

(۲) هر نیمسال تحصیلی با احتساب یک جلسه برگزاری امتحان ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی با احتساب یک جلسه برگزاری امتحان ۷ هفته است .

(۳) محدودیتی از نظر ارائه دروس نظری ، عملی ، کارگاهی ، عمومی ، تربیتی و یا اختصاصی وجود ندارد .

(۴) در اینجا منظور از مؤسسه ، دانشگاه فرهنگیان است.

(۵) در اینجا منظور از مؤسسه ، دانشگاه فرهنگیان است.

(۶) برنامه های آموزشی و درسی ، مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری است و هیچگونه تغییری در آن مجاز نیست .

پیشنهادها و ابهامات احتمالی پردیس ها و مراکز آموزش عالی در شورای تخصصی آموزشی دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت .

(۷) معرفی میهمان جهت طی کردن دوره تابستانی در سایر موسسات مطابق فرم های پیوست شماره ۲ و ۳ انجام پذیرد .

تبصره ۱: اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند صرف نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایطی که از تحصیل دانشجو حد اکثر ۸ واحد درسی باقی مانده باشد، می تواند واحد های مذکور را در دوره تابستانی انتخاب نماید.

تبصره ۴: واحد های انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۴ واحد درسی باشد. در صورتی که واحد های انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص «مؤسسه»^(۱)) به کمتر از ۱۴ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. (اما به منظور بررسی وضعیت مشروطی یا ممتازی دانشجو، نمرات واحد های این نیمسال با نمرات دروس نیمسال بعدی دانشجو در محاسبه معدل دو نیمسال منظور خواهد شد).

ماده ۸: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

تبصره: در صورتی که دو درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید (با رعایت تبصره ۳ ماده ۷) از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

ماده ۹: چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است (۲).

(۱) در اینجا منظور از مؤسسه، پردیس یا مرکز آموزش عالی است.

(۲) نحوه و ترتیب ارائه دروس هر دوره مطابق برنامه درسی و ترم بندی شورای تخصصی آموزشی دانشگاه فرهنگیان برای تمامی پردیس ها و مراکز آموزش عالی یکسان می باشد.

**تبصره : دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی ، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر)
دروس معاف است .**

**ماده ۱۰: تعداد واحدهای جبرانی برای رشته های غیر مرتبط در دوره های کاردانی و کارشناسی
نا پیوسته ۶ واحد و برای دوره های کارشناسی حداکثر ۱۰ واحد می باشد. نمره دروس جبرانی در
معدل نیمسال و کل محاسبه می شود (۱).**

ماده ۱۱: تحصیل دانشجو در هر زمان و فقط در یک دوره و یک رشته تحصیلی امکان پذیر است .

تبصره : تحصیل همزمان دانشجویان « برگزیده علمی » تابع ضوابط مصوب « وزارت » است .

**ماده ۱۲: برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم درباره موارد حذف ، اضافه و حذف اضطراری دروس بر عهده
شورای آموزشی مؤسسه (۲) است .**

**تبصره : در شرایط خاص ، حذف کلیه دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید
شورای آموزشی مؤسسه (۳) تا قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است .**

**ماده ۱۳: حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی نا پیوسته ۲/۵ سال و در
دوره های کارشناسی پیوسته ۵ (پنج) سال است .**

**ماده ۱۴: گروه آموزشی موظف است برای هدایت علمی و فرهنگی دانشجو از بدو ورود یکی از
اعضای هیئت علمی را به عنوان استاد راهنمای تحصیلی تعیین و اعلام نماید (۴).**

(۱) مطابق با جدول دروس ارائه شده در سامانه آموزشی عمل شود.

(۲) برنامه ریزی و بستر سازی توسط سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان و انجام اقدامات مربوطه به عهده پردیس ها
یا مراکز آموزش عالی خواهد بود .

(۳) در اینجا منظور از مؤسسه ، پردیس یا مرکز آموزش عالی است.

(۴) هر پردیس / مرکز آموزش عالی یک نفر از اعضای هیئت علمی را برای هر رشته به ازای هر ۳۰ نفر دانشجو ۲
ساعت در هفته به عنوان استاد راهنمای تحصیلی تعیین و اعلام نماید .

ماده ۱۵: حضور دانشجو در تمام جلسات درس الزامی است .

تبصره : اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال غیبت داشته

باشد ، با تشخیص شورای آموزشی مؤسسه (۱) آن درس حذف می شود (۲).

ماده ۱۶: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس حضور و فعالیت در کلاس ، انجام

تکالیف آموزشی – پژوهشی و نتایج امتحانات میان نیمسال و پایان نیمسال انجام می گیرد .

تبصره ۱ : مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس ، مدرس آن درس است .

تبصره ۲ : برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس نظری ، الزامی است (۳).

ماده ۱۷: معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا

بیست (۲۰ – ۰) می باشد .

تبصره ۱ : مدرس هر درس موظف است ، گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت

۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط

اعلام نماید (۴) .

(۱) در اینجا منظور از مؤسسه ، پردیس یا مرکز آموزش عالی است.

(۲) اگر دانشجویی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال غیبت داشته باشد ، بعد از تصویب در

شورای آموزشی ، به جای نمره صفر آن درس حذف می گردد . در صورتیکه با حذف درس تعداد واحدهای اخذ شده

از حد نصاب (۱۴ واحد) کمتر شد، آن نیمسال ترم محسوب نمی شود ولی در سنوات محاسبه می گردد.

(۳) برگزاری امتحان نظری برای دروس نظری - عملی بصورت مجزا الزامی است .

(۴) اعلام نمره قطعی دانشجو ، از زمان برگزاری امتحان و اعلام نتیجه (به مدت ۵ روز کاری) و تقاضای تجدید نظر

و رسیدگی به آن (به مدت ۵ روز کاری) ، مجموعاً ۱۰ روز است .

تبصره ۲ : دانشجویی که به نمره ارزیابی درس ، تقاضای تجدید نظر داشته باشد ، می تواند ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام نمره ، تقاضای تجدید نظر کتبی خود را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم کند . مدرس هر درس نیز موظف است ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان ، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را بر طرف و نمره قطعی را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام کند .

تبصره ۳ : نمرات دروس تمرین دبیری ، کارآموزی ، کارورزی ، عملیات صحرایی ، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توأم با تکلیف پژوهشی ارائه می شود ، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط ، تکمیل آن ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، نا تمام تلقی می شود . نمره نا تمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات ، با رعایت مهلت های مذکور در تبصره ۲ این ماده به نمره قطعی تبدیل شود (۱) .

تبصره ۴ : نمره درس پس از قطعی شدن ، غیر قابل تغییر است .

تبصره ۵ : مدرس موظف است ، برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس ، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید .

ماده ۱۸: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است و معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد .

تبصره : دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند ، چنانچه در نیمسال های بعدی دروس فوق را با حداقل نمره ۱۴ بگذراند ، نمره قبلی از کارنامه دانشجو حذف می شود و در معدل نیمسال فوق و کل محاسبه نخواهد شد (۲) .

(۱) مدت زمانی ۴۵ روز ، اعم از اعلام نمره ، تقاضای تجدید نظر و رسیدگی به آن است .

(۲) در صورتیکه دانشجو پس از اخذ مجدد درس نتواند حداقل نمره ۱۴ را کسب نماید نمره قبلی از کارنامه حذف نخواهد شد و نمره جدید و نمره قدیم علاوه بر ثبت در کارنامه ، در معدل نیمسال و کل محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۹: چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجوی مشروط، در نیمسال بعد (جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

ماده ۲۰: حداکثر نیمسال های مشروطی مجاز در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب است. در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می تواند تا زمانی که در نیمسال های بعدی مشروط نشود، به تحصیل ادامه دهد، در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۱: دانشجو می تواند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید (۱).

تبصره ۱: «مؤسسه» (۲) می تواند با رعایت سقف مدت مجاز تحصیل دانشجو، نسبت به صدور مرخصی تحصیلی وی تصمیم بگیرد.

تبصره ۲: حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تأیید پزشک معتمد «مؤسسه» (۳) و شورای آموزشی، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است (۴).

(۱) صدور مرخصی با توجه به سقف مجاز مدت تحصیل دانشجو به عهده پردیس / مرکز آموزش عالی مربوطه است و می بایست علاوه بر ثبت در سامانه آموزشی، در فرم پیوست شماره ۴ و ۵ ثبت و در پرونده دانشجو بایگانی شود.

(۲) در اینجا منظور از مؤسسه، پردیس یا مرکز آموزش عالی است.

(۳) در اینجا منظور از مؤسسه، پردیس یا مرکز آموزش عالی است.

(۴) صدور مرخصی پزشکی، مطابق با فرم پیوست شماره ۶ انجام پذیرد.

ماده ۲۲: دانشجویان مشمول تحصیل رایگان ، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف درس ، برای انتخاب مجدد آن درس ، موظف به پرداخت هزینه مربوط مطابق تعرفه مصوب هستند (۱).

ماده ۲۳: عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از « مؤسسه » (۲)) انصراف از تحصیل محسوب می شود (۳).

تبصره : تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی « مؤسسه » (۴) است .

ماده ۲۴: دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد ، باید درخواست انصراف خود را به اداره آموزش «مؤسسه» (۵) تسلیم کند . این دانشجو مجاز است ، فقط برای یک بار تا شروع نیمسال بعدی ، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد . در غیر این صورت ، پس از انقضای این مهلت ، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می شود .

(۱) مطابق جدول تعرفه سالانه دانشجویان نوبت دوم دانشگاههای دولتی محاسبه و دریافت خواهد شد.

(۲) در اینجا منظور از مؤسسه ، پردیس یا مرکز آموزش عالی است

(۳) تاخیر در مراجعه برای ثبت نام بعد از اتمام مهلت مقرر در صورتی که با ارائه دلایل موجه باشد ، صرفاً تا پایان نخستین نیمسال با تأیید شورای آموزشی پردیس / مرکز آموزش عالی محل قبولی امکان پذیر است و دانشجو موظف است در اولین فرصت ممکن نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید .

(۴) در اینجا منظور از مؤسسه ، پردیس یا مرکز آموزش عالی است.

(۵) در اینجا منظور از مؤسسه ، پردیس یا مرکز آموزش عالی است.

ماده ۲۵: دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان « مؤسسه » (۱) تغییر رشته یا گرایش دهد :

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان « مؤسسه »

ب) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری از نمره کشوری آن رشته یا گرایش در « مؤسسه » (در سال پذیرش).

ج) امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده .

د) موافقت گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی «مؤسسه»

تبصره : دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می تواند با رعایت شرایط فوق ، تغییر رشته یا گرایش دهد .

ماده ۲۶: تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است ، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۵ امکان پذیر است .

ماده ۲۷: میهمانی و انتقالی دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و «مؤسسات» آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت (ابلاغیه شماره ۱۸۵۰۳/ و مورخ ۸۹/۷/۱۰ و الحاقات و اصلاحات بعدی آن) میسر می باشد .

ماده ۲۸: انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش ، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع مواد ۲۵ ، ۲۶ و ۲۷) و با توافق « مؤسسات » (۲) مبدا و مقصد تنها برای یک بار امکان پذیر است .

(۱) در دانشگاه فرهنگیان با توجه به اینکه پذیرش دانشجو بر اساس نیاز آموزش و پرورش صورت می گیرد ، امکان هیچگونه تغییر رشته یا گرایش وجود ندارد .

(۲) در دانشگاه فرهنگیان ، مرجع تصمیم گیر در این زمینه سازمان مرکزی است.

ماده ۲۹: دروسی که دانشجوی در رشته یا گرایش قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته یا گرایش جدید، اشتراک محتوایی (طبق برنامه درسی مصوب) داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس کمتر از ۱۲ نباشد. در این صورت، فقط دروس پذیرفته شده و نمره آنها با احتساب در معدل کل و سنوات در کارنامه دانشجو ثبت و باقی می ماند (۱).

ماده ۳۰: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در آموزش «مؤسسه» (۲) ثبت می شود.

ماده ۳۱: به دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره را با میانگین حداقل ۱۲ گذرانده باشد، حسب مورد مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته یا کارشناسی ناپیوسته ارائه می شود.

تبصره: در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروس دوره، میانگین کل دروس خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود (۳).

(۱) معادل سازی و تطبیق دروس با استفاده از فرم شماره ۷ پیوست انجام شود.

(۲) در اینجا منظور از مؤسسه، پردیس یا مرکز آموزش عالی است.

(۳) دانشجویی که در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال تحصیلی می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد از دروس ارائه شده در دوره را بدون نیاز به مجوز کمیسیون موارد خاص به انتخاب خود اخذ نماید. و دانشجویانی که سنوات ندارند یک نیمسال از کمیسیون موارد خاص مجوز دریافت نمایند.

بدیهی است پرداخت هزینه های مربوط، وفق تبصره ماده ۱۸ به عهده دانشجو می باشد ضمناً حضور این گروه از دانشجویان در کلاس الزامی بوده و آزمون در پایان نیمسال برگزار خواهد شد.

ماده ۳۲: در صورتی که تعداد واحد های گذرانده شده دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته ، برابر یا بیشتر از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی با معدل نمره ۱۲ یا بالاتر باشد ، می تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند . در غیر این صورت ، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی ، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد .

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحد های مورد نیاز برای دوره کاردانی را گذرانده باشد ، «مؤسسه»^(۱) می تواند دروسی را که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار دهد .

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن «مؤسسه»^(۲) محل تحصیل دانشجو انجام می گیرد .

ماده ۳۳: این آیین نامه حاوی اصول و ضوابط کلی حاکم بر دوره کاردانی ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است و «مؤسسه»^(۳) موظف است، شیوه نامه های اجرایی مربوط را صرفا در چارچوب مفاد این آیین نامه تدوین و ضمن اطلاع رسانی اجرا نماید .

ماده ۳۴: هرگونه تفسیر مفاد این آیین نامه و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده معاونت آموزشی ((وزارت)) است.

ماده ۳۵: این آیین نامه در ۳۵ ماده و ۲۶ تبصره در جلسه ۸۰۳ مورخ ۹۱/۵/۸ به تصویب شورای برنامه ریزی آموزش عالی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ به بعد و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود .

(۱) در اینجا منظور از مؤسسه ، پردیس است.

(۲) در اینجا منظور از مؤسسه ، پردیس است.

(۳) در اینجا منظور از مؤسسه ، سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان است .

